

Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «НАДТЕРЕЧНЫЙ РОО»)  
Ша-шена урхалла деш йолу хьукмат  
**«НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИН ДЕШАРАН  
ДАКЪА»**  
(МУ «НАДТЕРЕЧНИ РОО»)

**П Р И К А З**

13. 10. 2025 г.

№ 03

с.п. Знаменское

**Об утверждении Положения о РМО  
и должностной инструкции руководителя  
РМО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Чеченской Республики «Развитие образования Чеченской Республики», утверждённой постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2023 года № 343, в целях повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствования профессионального мастерства педагогических и руководящих работников системы образования Надтеречного муниципального района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Надтеречного муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя районного методического объединения (приложение № 2).
3. Обеспечить организацию работы районных методических объединений в соответствии с Положением о районном методическом объединении педагогов муниципальных образовательных организаций Надтеречного муниципального района с 1 сентября 2025 года.
4. Начальнику информационно-технического отдела Асхабову И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационно-методического отдела Дубаеву Ш.С.

Начальник



*[Handwritten signature in blue ink]*

Л.Х. Хусанова

Рассылка: Дубаевой Ш.С., образовательные организации района

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Надтеречного муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для районного методического объединения, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Надтеречного муниципального района, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- государственной программой Чеченской Республики «Развитие образования Чеченской Республики», утверждённой постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2023 года №343 (с изменениями на 10 февраля 2025 года);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о районном методическом объединении (далее – РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. РМО осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. РМО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории Надтеречного муниципального района, а также руководители школьных методических объединений, методисты районного методического кабинета.

1.6. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

1.7. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

## **2. Цель и задачи районного методического объединения**

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Надтеречного муниципального района в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

## **3. Организация деятельности районного методического объединения**

3.1. РМО создается приказом начальника Отдела образования.

3.2. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую

квалификационную категорию, назначается приказом начальника Отдела образования.

3.3. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, согласуется с районным методическим кабинетом, и утверждается приказом начальника Отдела образования.

3.4. Согласованный и утвержденный план работы РМО направляется руководителю школьного методического объединения по учебному предмету или предметной области.

3.5. Заседания РМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.6. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в районный методический кабинет.

3.7. Курирует деятельность РМО методист районного методического кабинета.

3.8. Контроль за деятельностью РМО осуществляет начальник организационно-методического отдела.

3.10. Методическое сопровождение деятельности РМО реализует организационно-методический отдел.

3.11. РМО взаимодействует со школьными, районными, межмуниципальными, региональными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Чеченской Республики».

#### **4. Функции руководителя районного методического объединения**

4.1. Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РМО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности; -участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

#### **5.Содержание деятельности районного методического объединения**

5.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях; -разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях Надтеречного муниципального района, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории Надтеречного муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и Надтеречного муниципального района;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

## **6. Права и обязанности членов районного методического объединения**

6.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, расположенных на территории Надтеречного муниципального района;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;
- направлять ходатайство начальнику Отдела образования о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **7. Делопроизводство районного методического объединения**

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании РМО;
- положение о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов РМО передается в организационно-методический отдел и хранится не менее пяти лет.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя районного методического объединения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о районном методическом объединении (далее РМО).

1.2. Руководитель РМО выбирается из числа творчески работающих педагогических работников образовательных организаций Надтеречного муниципального района, назначается на один учебный год и освобождается от должности приказом начальника Отдела образования.

1.3. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с Отделом образования: начальником организационно-методического отдела, методистами и специалистами Отдела образования, курирующими данный предмет или данное направление деятельности РМО.

1.4. Руководитель РМО работает с педагогическими работниками, входящими в состав районного методического объединения, руководителем которого он является.

1.5. В своей деятельности руководитель РМО руководствуется Конституцией и законами РФ, Положением о районном методическом объединении и локальными правовыми актами Отдела образования, настоящей должностной инструкцией.

### **2. Основные задачи и обязанности**

Основными *задачами* руководителя РМО являются:

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства работников образования
- содействие организации инновационной и экспериментальной работы.

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

- организация методической работы закрепленной группы учителей,
- руководство этой работой и контроль за ее выполнением.

Руководитель РМО выполняет следующие *должностные обязанности*:

- осуществляет руководство РМО в соответствии с Положением о РМО;



- организует выполнение планов и программ;
- организует методическую работу;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных и учебных программ и технологий;
- принимает участие в подготовке и проведении районных педагогических конференций, фестивалей, семинаров, конкурсов;
- осуществляет взаимодействие членов районного методического объединения между собой и с другими подразделениями;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно - методических мероприятий учителей-предметников.
- руководит деятельностью РМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
- анализирует возможности муниципальной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
- участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
- организует и проводит районные методические семинары, семинары-практикумы;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников;
- участвует в организации и проведении всероссийской олимпиады школьников;
- контролирует выполнение плана РМО;
- представляет в отдел образования отчет о деятельности РМО за учебный год;
- принимает участие в мониторинговой деятельности муниципальной системы оценки качества образования исследованиях по обеспечению качества образования.

### 3.Права

- 3.1. Руководитель РМО *имеет право*, в пределах своей компетентности:
- присутствовать на проводимых педагогическими работниками

занятиях и мероприятиях образовательных организаций Надтеречного муниципального района;

- получать от специалистов Отдела образования, педагогических работников, входящих в состав РМО руководителем которого он является, необходимую информацию для осуществления деятельности РМО;

- вносить необходимые изменения в план работы РМО.

- представлять на рассмотрение в комитет по образованию предложения по вопросам деятельности РМО;

- вносить предложения по вопросам совершенствования учебно-методической работы;

- выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;

- посещать уроки, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;

- давать рекомендации, в пределах своей компетентности, педагогам ОО.

#### 4. Ответственность

Руководитель РМО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией; качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов, своевременную подготовку и проведение методических мероприятий.

#### 5. Требования

5.1. Руководитель РМО должен иметь: высшее (среднее-профессиональное) педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

5.2. Руководитель РМО *должен знать*:

- Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании в РФ», решения Правительства РФ, Чеченской Республики, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания;

- Конвенцию о правах ребенка;

- стратегию развития образования в России, достижения современной психолого - педагогической науки и практики, отечественные и зарубежные концепции современной педагогики и психологии;

- основы системного подхода к образовательной деятельности, теоретические основы, технологии инновационной деятельности;

- принципы, содержание, методы и порядок разработки учебно-методической документации;

- методику выявления, анализа, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической и организационной работы,

методы системного анализа качества образования, методы педагогической диагностики, принципы организации и содержания педагогической работы, содержание и основные направления в рамках реализации национального проекта «Образование».

## 6. Оплата труда

Оплата труда руководителя РМО осуществляется за счёт средств стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.

## 7. Взаимоотношения, связи по должности

7.1. Руководитель РМО взаимодействует:

- методистами и специалистами Отдела образования;
- педагогами и руководителями образовательных организаций района;
- организациями и предприятиями по профилю деятельности.

*С должностной инструкцией руководителя районного методического объединения ознакомлен(а):*

1. Мамакаева Фатима Адамовна - учителя математики МБОУ «Гимназия №10 с.п. Знаменское» \_\_\_\_\_
2. Хабаева Лариса Салаудиевна - учителя физики и астрономии МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное» \_\_\_\_\_
3. Усманов Ибрагим Сайд-Магомедович - учитель информатики и ИКТ МБОУ «СОШ с.п. Братское» \_\_\_\_\_
4. Магомадова Резида Адамовна - учителя химии МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт им. А.Г. Завгаева» \_\_\_\_\_
5. Абуева Петимат Валидовна - учителя биологии МБОУ «СОШ № 4 с.п. Надтеречное» \_\_\_\_\_
6. Бетгаева Милана Саидмагомедовна - учителя географии МБОУ «СОШ № 2 с.п. Знаменское» \_\_\_\_\_
7. Юсупова Хава Сайпиевна - учителя английского языка МБОУ «СОШ № 1 с.п. Знаменское» \_\_\_\_\_
8. Анзоров Бислан Салманович - педагога- организатора ОБЗР МБОУ «СОШ № 1 с.п. Верхний - Наур» \_\_\_\_\_
9. Магомадов Аслан Шерипович - учитель МБОУ «СОШ № 2 с.п. Горагорское» \_\_\_\_\_
10. Ахлуев Идрис Хусейнович- учитель физической культуры МБОУ \_\_\_\_\_

«СОШ с.п. Мекен-Юрт К.Д. Ушинского» \_\_\_\_\_

11. Каримова Мадина Адир-Султановна –учителя технологии МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное» \_\_\_\_\_

12. Юкаева Раминат Якубовна - педагога- психолога МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» \_\_\_\_\_

13. Хажмурзаев Хизир Хасанович - педагога духовно-нравственного развития и воспитания МБОУ «СОШ № 2 с.п. Знаменское» \_\_\_\_\_

14. Дзокаева Алет Альвиевна – библиотекаря МБОУ «СОШ №1 с.п. Надтеречное» \_\_\_\_\_