

**Протокол педсовета от 29.08.2025 № 1**  
**«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ**  
**в 2025/26 учебном году»**

**Председатель:** Закриева М.А.

**Секретарь:** Датиева Э.И.

**Присутствовали:** 34 человек.

**Отсутствовали:** 0 человек.

**Повестка дня**

1. Организационный этап.  
Ответственные – Закриева М.А., директор школы; Юсупов Х-Б.Т., инженер-программист. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2025 № 8 (протокол № 4).  
Ответственный – Закриева М.А., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Закриева М.А., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП.  
Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год. Ответственные – Датиева Э.И., Датиева М.Р., заместители директора по УР; Мутаева Д.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Датиева Э.И., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
- 4.2. Согласование изменений в рабочей программе воспитания из-за изменений в ФОП, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год.  
Ответственный – Мутаева Д.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Датиева Э.И., заместитель директора по УР.  
Регламент – 10 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
7. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Закриева М.А., директор школы. Регламент – 5 минут.
8. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год. Ответственный – Датиева Э.И., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
9. Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год. Ответственный – Межиева Х.З., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.
10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Датиева Э.И., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.
11. Заключительный этап. Ответственные – Закриева М.А., директор школы; Датиева Э.И., заместитель директора школы по УР. Регламент – 15 минут.

## **Ход заседания**

По вопросу № 1

Организационный этап:

исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;

Выступила:

Закриева М.А. директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2025/26 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Ибрагимовва М.К., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Закриевой М.А. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Датиеву Э.И. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 34 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год Закриеву М.А., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год Датиеву Э.И., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

**СЛУШАЛИ:**

Закриева М.А., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.06.2025 №3.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2025 № 65 «Об итогах 2024/25 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2025/26 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2025/26 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 29.08.2025 № 1 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2025/26 учебный год».

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 24.06.2025 № 3 в полном объеме.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 34 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2025 № 3 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

## **СЛУШАЛИ:**

Закриева М.А., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках педагогической конференции и августовского педсовета.

В выступлении директор рассмотрел четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;

Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;

Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;

Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказал о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;

- обновление образовательной инфраструктуры;

- развитие детского отдыха;

- повышение статуса учителя.

Мадина Ахмедовна проинформировала педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснила цели и задачи Стратегии, акцентировала внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировала о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказала о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года. Предложила обсудить, как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024/25 учебном году.

Представила сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделила достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировала внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе.

Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в региона в соответствии с кадровым прогнозом Минтруда. Для этого

в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

Проинформировала педагогов о новшествах в профориентации. Рассказал, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Мадина Ахмедовна рассказала о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировала внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Мадина Ахмедовна акцентировала внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);

- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

А вот классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами или участие в мероприятиях – концертах, экскурсиях, спортивных соревнованиях – проводится только с письменного согласия педагога и оплачивается отдельно. А еще учителя вправе не приходить в школу, если в этот день нет учебных занятий или плановых мероприятий, например, педсоветов. Они могут использовать это время для повышения квалификации, подготовки к урокам и самообразования.

Проинформировала о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировала внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказала, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Мадина Ахмедовна представила коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы. Далее директор рассказала о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнул, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказал педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте [edsoo.ru/constructor](https://edsoo.ru/constructor).

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.

Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.

Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов.

Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года

Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 34 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.

Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.

Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов.

Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года

Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

По вопросу № 4

**СЛУШАЛИ:**

Датиева Э.И., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП.

Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП всех уровней из-за обновлений в ФОП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Эльза Идрисовна ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2025/26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025/26 учебный год.

Мутаева Д.А., заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФОП. Также рассказала о системе дополнительного образования в школе. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Датиева Э.И. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что они должны использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля. Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.

Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 34 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.

Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

**СЛУШАЛИ:**

Датиеву Э.И., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Мутаеву Д.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024/25 учебном году на 100 процентов.

Далее Датиева Э.И., заместитель директора по УВР, провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. В 2024/25 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;

анализ реализации тематического планирования;

анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;

изучение классных журналов и журналов обучения на дому;

анализ административных контрольных работ.

В апреле, мае 2024/25 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по всем предметам. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

#### **Образовательные результаты по школе по итогам 2024/25 учебного года**

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
3-я четверть	99	25
4-я четверть	100	28
Учебный год	100	34

**Вывод:** качество за три года повысилось на 6 процентов.

Запланированные ВПР в 2024/25 учебном году были проведены в полном объеме.

Результаты ВПР:

- 63 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;

- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районными показателями выявил низкий уровень образовательных результатов по математике.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 34 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2024/25 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

#### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Закриеву М.А., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2025/26 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать цель и задачи школы на 2025/26 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 34 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

Согласовать цель и задачи школы на 2025/26 учебный год.

#### **По вопросу № 7**

#### **СЛУШАЛИ:**

Датиеву Э.И., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ№4с.п.Гвардейское» на 2025/26 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.



**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать план работы МБОУ «СОШ№4с.п.Гвардейское» на 2025/26 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 34 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать план работы МБОУ «СОШ№4с.п.Гвардейское» на 2025/26 учебный год.

**По вопросу № 9****СЛУШАЛИ:**

Межиеву Х.З., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025/26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Хеда Зайндиевна сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Межиева Х.З.. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 34 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

**По вопросу № 10****СЛУШАЛИ:**

Датиеву Э.И., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
- <...>

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- <...>

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 34 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

# **РЕШИЛИ:**

## **1. Согласовать локальные акты:**

- положение о рабочей программе;
- <...>

## **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2025 № 4 выполненными в полном объеме.
2. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
3. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
4. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года
5. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_

(Закриева М.А.)

(Датиева Э.И.)

