

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 4 »
366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Д.С.Ахмарова 20 «а»
ИНН/КПП: 2007007979/200701001, ОГРН: 1242000009393, email: gvardeysk4@mail.ru
т. +7(963)582-80-13**

ВЫПИСКА из П Р И К А ЗА

09.01.2025

№ 22

с.п. Гвардейское

***О распределении обязанностей между
работниками пищеблока при
организации горячего питания обучающихся***

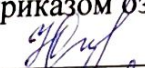
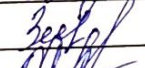
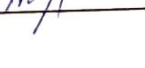
На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №4 с. п.Гвардейское»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между работниками пищеблока следующим образом:
- Закриева М.А. – директор школы – осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.
 - Ахмадова Э.А.- заместитель директора (воспитательная работа) – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии по организации питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
 - Юсупов М-Э.Б – осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.
 - Махтиева З.Б. – повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока и качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.
 - Расаева Х.Б. – мед. сестра обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 М.А.Закриева

С приказом ознакомлены :09.01.2025

 М-Э.Б.Юсупов
 З.Б.Махтиева
 Х.Б.Расаева
 Э.А.Ахмадова