

**МУ «Отдел образования администрации Надтеречного Муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»**

**МУ «Надтерачеишна-шенаурхалладечу к1оштанадминистрациндешарандакъя»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЪРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 4 »**

366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Д.С.Ахмарова 20 «а»
ИНН/КПП: 2007007979/200701001, ОГРН: 1242000009393, email: gvardeysk4@mail.ru,
т. +7(963)582-80-13

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ "СОШ №4 с.п.Гвардейское"

протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "СОШ №4 с.п.Гвардейское"

Закриева М.А.

29.08.2025

(подпись)

(дата)

Приказ №3 от 29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4
с.п. Гвардейское»
на 2025/26 учебный год**

с.Гвардейское-2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
	Цели и задачи на 2025/26 учебный год	3
1.	РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	4
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	4
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	6
1.3.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	8
1.4.	Государственная итоговая аттестация	10
2.	РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	12
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	12
2.2.	Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	14
2.3.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	15
2.4.	Работа с родителями (законными представителями)	17
2.5.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	21
2.6.	Антитеррористическое воспитание учеников	38
2.7.	Информационная безопасность детей	38
2.8.	Профориентация школьников	39
2.9.	Мероприятия в рамках Года защитника Отечества	40
2.10.	Мероприятия в рамках Года детского отдыха	41
3.	РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	41
3.1.	Независимая оценка качества образования	41
3.2.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	42
3.3.	Деятельность педагогического совета школы	63
3.4.	Совещания при директоре	67
3.5.	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	69

3.6.	План работы библиотеки	70
3.7.	Работа с педагогическими кадрами	72
3.8.	Нормотворчество	74
3.9.	Цифровизация	75
3.10.	План работы школьного психолого-педагогического консилиума	77
4.	РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	79
4.1.	Безопасность	81
4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	88
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы	90

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026/27 учебный год	Октябрь — март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации	Октябрь	Директор, заместитель

образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	—май	директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь —май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по ВР, УВР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год	август	директор
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя

		начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков,	По графику	Руководители методобъединений

внеурочных занятий, защиты проектов		й, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 6-9-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	Октябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР

1.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на	Январь-апрель	заместитель директора по УВР,

<p>заседаниях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ 		руководители методобъединений
Кадры		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году 	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9-ом и 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	
Формирование списков обучающихся 9 и 11-х классов на сайте МОНИТ 95, за исключением детей обучающихся по АОП	Сентябрь	заместитель директора по УВР
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11-х классов	Октябрь	Классный руководитель
<p>Подготовка выпускников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Подача заявлений обучающихся 9 и 11-х классов на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов в 2025/26 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций:	Сентябрь, в	Заместители директора

<ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	течение года (по необходимости)	по УВР и ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню Чеченской Женщины	Третье воскресенье сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий посвященных «День отмены КТО»	Апрель	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по ВР
Организация поднятия/спуска Государственного	Ежедневно	Заместитель директора

флага в школе		по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. МБУ «ЦБС Надтеречного муниципального района». Центральная детская библиотека с.Гвардейское.
2. МБУ ДО "Надтеречный районный центр детско-юношеского туризма и краеведения"
3. МБУ ДО "ЭБС Надтеречного района"
4. МБДОУ "Детский сад № 2 "Маленькая страна" с.п. Гвардейское».

2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды. 3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.	Сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
1. Месячник по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • классные часы «Внимание! Подросток» • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!». 	Ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР Состав Совета профилактики
1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Декабрь	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР

1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы	Январь - февраль	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости	Март - апрель	Классные руководители Состав Совета профилактики Зам. директора по ВР
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников	Май	Классные руководители Зам. директора по ВР

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И., руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И., руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий,	Сентябрь	Заместитель директора по ВР,

посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	ь	классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков	Не реже 1 раза	Педагоги,

и стендов для родителей	в четверть	зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., педагоги

2.4.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь ребенка от неприятностей	Январь	Директор, заместитель директора по УВР
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР
Классные родительские собрания		
1 класс		

«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный руководитель
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении».	Октябрь	
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
3 класс		
«Ознакомительное собрание (вводное).	Сентябрь	Классный руководитель
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника».	Ноябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок становится трудным»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка»	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	

4 класс		
«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	Классный руководитель
«Роль семьи и школы в формировании интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	Декабрь	
«Как научить своего ребёнка жить в мире людей Поговорим о дружбе».	Февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».	Апрель	
«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: « До новой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
5 класс		
Адаптация пятиклассников в средней школ. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классный руководитель
Воля и пути ее формирования	Ноябрь	
О детском одиночестве	Февраль	
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Март	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	Апрель	
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
6 класс		
Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	Сентябрь	Классный руководитель
Нравственные уроки моей семьи	Октябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений	Ноябрь	
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	Декабрь	
Как организовать свободное время ребенка	Февраль	
Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками	Март	
Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	

7 класс		
Здоровая семья: нравственные аспекты	Сентябрь	Классный руководитель
Роль самооценки в формировании личности ребенка	Ноябрь	
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	Январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	Март	
Компьютер в жизни подростка: польза или вред	Апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
8 класс		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	Классный руководитель
Стили семейного воспитания	Ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
9 класс		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	Сентябрь	Классный руководитель
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Январь	
Результаты итогового собеседования по русскому языку. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка	Март	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный

		руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы	Уровень психолого-педагогического сопровождения
Сентябрь			
Диагностическое направление			
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа	Школьный
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, сформулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации	Школьный
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока	Групповой
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи	Анкетирование, опрос, фокус-группа,	Групповой

семьям	работы педагога-психолога, какие жалобы к работе школы есть	голосование в мессенджере	
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, психопсихологическое обследование	Индивидуальный
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация	Индивидуальный
Анкетирование педагогов «Воспитательная работа»	Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах	Анкетирование, тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Рассылка «Психологическая служба школы»	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы, дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы	Школьный
Оформление стенда	Разместить материалы, которые будут полезны родителям детей всех возрастов.	Оформление материалов для стенда в вестибюле школы	Школьный
Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»	Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия	TED-лекция, презентация	Групповой

Методическое направление			
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы	ППК, анализ документов	Школьный
Оформление документации педагога-психолога на учебный год	Сформировать списки учащихся, нуждающихся в психологической помощи. Подготовить кабинет к учебному году, обновить дидактические материалы	Подготовка документов и дидактических материалов	Школьный
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как успешно адаптироваться к школе»	Консультировать учащихся и родителей по вопросам адаптации к школе, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Октябрь			
Диагностическое направление			
Социально-психологическое тестирование учащихся 7–11-х классов	Изучить эмоциональное состояние в школе. Выявить учащихся группы риска	Тестирование	Школьный
Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение	Школьный
Диагностика уровня психологической адаптации к школе	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков	Классный
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование	Школьный

Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей. Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Презентация, мастер-класс, мини-лекция	Групповой
Семинар для педагогов «Как воспитывать патриотизм у школьников»	Познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы	Мастер-класс, кейс-метод, дискуссия, презентация	Групповой
Родительская гостиная «Гармония в семье как условие благополучного развития ребенка»	Обсудить с родителями психологическое благополучие детей, условия их гармоничного развития в семье	Дискуссия, кейс-метод, презентация	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Что такое хороший человек»	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы	Групповой
Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска, сформулировать цели коррекционной и развивающей работы, составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как управлять факторами риска и факторами защиты»	Консультировать родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат,	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой

	способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся		
Профессиональное консультирование учащихся старших классов	Сформировать понимание профессиональных интересов. Помочь в выборе профессии. Сформировать мотивацию на профессии, связанные с защитой Отечества	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на осенних каникулах	Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей	Беседа	Индивидуальный
Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на осенних каникулах	Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении	Беседа	Индивидуальный

Ноябрь

Диагностическое направление

Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках, оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока	Групповой
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование	Групповой
Диагностика уровня нравственного развития, 7–10-е классы	Выявить особенности и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	Тестирование, анкетирование	Групповой

Просветительское и профилактическое направление

Рассылка родителям «Развитие личности ребенка»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления	Рассылка в электронном журнале,	Школьный
--	---	---------------------------------	----------

	доверительного диалога	мессенджере	
Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации	Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, TED-лекция, презентация	Групповой
Родительский лекторий «Как привить ребенку любовь к Родине»	Рассказать о приемах взаимодействия в семье, которые позволят сформировать чувство патриотизма и гражданской ответственности у ребенка	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей	Анкетирование, дискуссия, кейс-метод	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «На экзамен — без страха»	Консультировать учащихся и родителей, собрать данные о страхах перед экзаменами, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, анкетирование, практикум, презентация, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Декабрь			
Диагностическое направление			
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование	Групповой

Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников	Практикум, кейс-метод	Групповой
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	Мини-лекция, семинар, практикум	Групповой
Родительская гостиная «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии»	Обсудить возможные стратегии поведения в случаях, когда ребенок оказался в кризисном состоянии. Разобрать примеры с помощью кейс-метода	Практикум, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Рассылка через электронный журнал или в мессенджере	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг гражданской идентичности «Я гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями»	Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Рука в руке. Сила семьи»	Консультировать учащихся и родителей, содействовать в осознании проблем, страхов,	Беседа, анкетирование, практикум,	Индивидуальный и групповой

	потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	презентация, кейс-метод	
Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на зимних каникулах	Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей	Беседа	Индивидуальный
Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на зимних каникулах	Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении	Беседа	Индивидуальный
Январь			
Диагностическое направление			
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение	Групповой
Мониторинг «Выбор профессии»	Выявить уровень и особенности психологической готовности выбрать профессию, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Доклад, презентация	Групповой
Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по	Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов	Групповой

	обеспечению безопасности учеников в случае ЧП		
Коррекционно-развивающее направление			
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему	Дискуссия, мастер-класс, групповая консультация	Групповой
Консультативное направление			
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Профориентация подростка»	Обсудить выбор профессии, консультировать по вопросам профориентации, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, провести анкетирование и тестирование	Анкетирование, тестирование, беседа	Индивидуальный и групповой
Февраль			
Диагностическое направление			
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга, сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение	Школьный
Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям, выявить	Тестирование, наблюдение, беседа	Индивидуальный

	динамику, определить условно-вариативный прогноз и направления помощи, информировать семьи о результатах		
Просветительское и профилактическое направление			
Выступление на педсовете «Эмоциональное благополучие педагога»	Провести экспресс-диагностику эмоционального статуса работников школы, оценить уровень выгорания, показать факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе	Семинар, мастер-класс, тестирование, мини-лекция	Групповой
Семинар для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития	Мини-лекция, мастер-класс, практикум	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлекссию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод	Групповой
Консультативное направление			
Групповая консультация «Профориентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащихся 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Консультация, кейс-метод, презентация	Групповой
Консультативная декада «Как приручить свои эмоции»	Обсудить с обучающимися сложности в выражении эмоций, содействовать в осознании проблем,	Консультация, беседа, кейс-метод,	Групповой

	страхов, потребностей и возможностей личности	презентация	
Март			
Диагностическое направление			
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам	Тестирование, анкетирование	Классный
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них	Мастер-класс, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Коррекционно-развивающее направление			
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлексия	Игра, групповая дискуссия	Групповой

Классные часы «Профориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум	Группово й
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как выйти из конфликта красиво»	Консультировать учащихся о стадиях развития конфликта, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	Консультация, беседа, кейс- метод, презентация	Индивиду альный и групповой
Апрель			
Диагностическое направление			
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации, определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	Тестирование, анализ результатов	Группово й
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно- развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение	Индивиду альный
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы, подготовить аналитическую справку	Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологичес кое обследование	Индивиду альный

	по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам		
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Моральные дилеммы»	Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	Дискуссия, анализ случаев, анкетирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности, дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Мини-лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Ценность жизни»	Консультировать учащихся, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту, провести анкетирование для оценки суицидального риска	Консультация, анкетирование, лекция, дискуссия	Групповой
Май			
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации	Мини-лекция, практикум	Групповой
Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации по психологической	Рассылка через электронный	Групповой

	поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревогой	журнал, мессенджер	
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование	Классный
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы	Стимулировать рефлексию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум	Классный
Консультативное направление			
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Мечты и цели. Как сделать первый шаг»	Проводить консультации с учащимися, содействовать в осознании потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод	Групповой
Методическое направление			
Подготовка отчета за учебный год	Фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы, подготовить отчет о проделанной работе и предварительный список	Аналитическая справка, отчет о проделанной работе	Школьный

	учащихся, которые нуждаются в психологическом сопровождении в следующем учебном году		
В течение года			
Просветительское и профилактическое направление			
Внеурочная деятельность «Семьеведение»	Формировать семейные ценности, гармонизировать детско-родительские отношения, повышать жизнестойкость	Реализация внеурочной деятельности	Классный
Коррекционно-развивающее направление			
Работа коррекционных и развивающих групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	Развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры	Групповой и индивидуальный
Курс «Среда возможностей»	Формировать навыки социально-нормативного поведения у учащихся с отклоняющимся поведением	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Курс «Познай себя»	Формировать soft-skills, положительную Я-концепцию, ценностное отношение к жизни, способствовать преодолению трудностей адаптации обучающихся, которые испытывают эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Индивидуальный
Работа с детьми из семей участников СВО	Снижать выраженность стресса у учащихся, предупредить усугубление трудностей	Занятия, психологические игры, тренинги	Групповой и индивидуальный
Консультативное направление			
Консультирование участников образовательного процесса — по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении	Индивидуальная, семейная, профориентационная, карьерная, групповая	Индивидуальный

	межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	консультация	
Консультации для родителей учащихся	Консультировать родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета, учащихся с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы	Беседа	Индивидуальный
Методическое направление			
Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы	Соблюдать стандарт деятельности, фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педагогов, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации	Школьный
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов — по запросу	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	Консультации, беседы, анализ документации	Индивидуальный
Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы»	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы	Школьный
Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, совета профилактики. Участие в работе школьной службы примирения	Организовывать работу психологической службы школы, участвовать в заседаниях, предлагать методические материалы педагогам	Методическое сопровождение, координирование работы психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, школьной службы	Школьный

		примирения	
--	--	------------	--

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А., социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель

		директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А., социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, наставники
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-9 классов	Ноябрь–декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР

Проведение экскурсий для обучающихся 8-9 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методо объединений
Подготовка школы к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, региональных диагностических работ	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе	Октябрь По мере	Заместитель директора по УВР

проведения) по каждому классу	необходимос ти	Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025 – 2026 учебный год

Цели ВСОКО:

- Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.
- Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- Осуществлять самообследование деятельности Школы.
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
- Обеспечить доступность качественного образования.
- Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ "СОШ №4 с.Гвардейское" являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Закриева М.А, замдиректора по АХР Юсупов М-Э.Б., замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке
Организация образовательной деятельности	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А., замдиректора по АХР Юсупов М-Э.Б.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Директор школы Закриева М.А,	Учебная нагрузка педагогических работников
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Закриева М.А., Замдиректора по УР Датиева Э.И, замдиректора по АХР Юсупов М-Э.Б.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

	Актуализация рабочих программ учебного предмета «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Тематический	замдиректора по УР Датиева Э.И.	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Совещание с руководителями МО
Школьная документация	Рабочие программы учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности, доп.образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Замдиректора по УР Датиева Э.И., Замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Приказ, справка
Воспитательная работа	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Сценарий Оформление помещений
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.,	Приказ, справка
	Состояние личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Классные руководители	Личные дела учащихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности,	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или			

	дополнительного образования), электронных журналов	электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.,	Приказ, справка
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.,	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке
	Организация и проведение регионального диагностического исследования «Оценка готовности к обучению в школе учащихся первых классов»	Организовать региональную диагностическую работу в 1-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению в школе	Тематический	Замдиректора по УР НШ Датиева М.Р., Учителя 1-х классов	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР Датиева Э.И.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке
	Составление плана контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения итогового сочинения, итогового собеседования,	Составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Тематический	Замдиректора по УР, Датиева Э.И.	Разработан план контроля подготовки к ГИА

	предполагаемых дат проведения ГИА-2026				
	Организация работы системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества.	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества.	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Программа наставничества
<i>Воспитательная работа</i>	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А..	Проверка посещаемости отражена в отчете классного руководителя
<i>Методическая работа</i>	Подготовка учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	
ОКТАБРЬ					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И, Замдиректора по ВР Мутаева Д.А	Проверка оформления журналов отражена в справке

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Приказ ,справка
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Проверка тетрадей учеников 3,5 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И., Датиева М.Р.	Контроль проверки тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Заместитель директора по УР Датиева Э.И., ответственный за работу сайта Юсупов Х-Б.Т.	Сайт школы,справка
Организация	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог- психолог Тимуркаева С.М. , замдиректора поУР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен в справке

образовательной деятельности				Датиева Э.И., замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации маршрутных листов и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР Э. И.Датиева	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Выявление высокомотивированных учеников. Подготовка к олимпиадам	Тематический	Тьютор по работе с одаренными детьми, руководители ШМО	Банк данных одаренных детей.
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Проанализировать пробное итоговое сочинение	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УР Э.И.Датиева	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке
	Подготовка к ГИА	Проанализировать результат пробного экзамена	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Оформить информационные стенды	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.датиева	Коррекция и обновление стендов.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в отчете классного руководителя

	Организация работы по профориентации	<p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор М.А.Закриева, замдиректора по УР Э.И.Датиева	Перспективный план повышения квалификации
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Ведение журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
	Проверка прописей и рабочих тетрадей учеников 1 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками	Тематический	Замдиректора по УР М.Р.Датиева	Приказ ,справка
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов,молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ, справка

Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Аналитический отчёт
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
Аттестация обучающихся	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УР Э.И.Датиева, учителя-предметники	Приказ .справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в анализе
Воспитательная работа	Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Фронтальный	замдиректора по ВР Д.А.Мутаева	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»
ДЕКАБРЬ					
	Ведение журналов (внеурочной деятельности,	Проверить, как педагоги заполняют журналы:			Приказ ,справка

Школьная документация	дополнительного образования), электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	
	Проверка тетрадей учеников 4, 7 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева М.Р.Датиева	Контроль проверки тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Муаева Д.А.	Приказ ,справка
Организация образовательной деятельности	Реализация обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Замдиректора по УР Датиева Э.И Датиева М.Р	Приказ, справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Приказ ,справка
	Провести контроль выполнения требования ФГОС и ФОП на уроках	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История» и		Замдиректора по УР	Контроль отображён в справке

	учебного предмета «История» и «Обществознание»	«Обществознание»	Фронтальный	Датиева Э.И.	
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Организация рубежного промежуточного контроля по графику	Организовать проведение контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И	Приказ, справка
	Навыки чтения	Проанализировать уровень сформированности навыков чтения в 2,8 классах	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И, Датиева М.Р.	Приказ ,справка
<i>Аттестация обучающихся</i>	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
	Анализ четвертных контрольных работ по итогам I полугодия	Проанализировать результаты четвертных контрольных работ за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,аналитическая справка
<i>Воспитательная</i>		Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости		Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Отчет

<i>работа</i>	Контроль посещаемости уроков	уроков	Фронтальный		
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Д.А.Мутаеа, руководители ШМО	Отчеты классных руководителей
<i>Методическая работа</i>	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
ЯНВАРЬ					
<i>Школьная документация</i>	Проверка тетрадей 6, 9 классов по математике и русскому языку	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор М.А.Закриева, Замдиректора по УР Э.И.Датиева, замдиректора по АХР М-Э.Б.Юсупов	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Анкетирование
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Замдиректора по УР	Отчет

				Э.И.Датиева	
<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
ФЕВРАЛЬ					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ,справка
	Проверка тетрадей учеников 9, 11 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ, справка
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева, учителя-предметники	Приказ, справка

<i>Аттестация обучающихся</i>					
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Приказ ,справка
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог ,замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Приказ ,справка
МАРТ					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Приказ ,справка

	Проверка тетрадей учеников 2, 8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И., Датиева М.Р.	Приказ ,справка
<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И., руководители ШМО	Приказ ,справка
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А., руководители ШМО	Приказ ,справка
АПРЕЛЬ					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Приказ ,справка
	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Администрация школы, учителя 4 классов	Информация на сайте школы

Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Приказ ,справка
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	График ВПР
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И. Датиева М.Р.	Приказ ,справка
	Навыки чтения (1 – 8 классы)	Проанализировать уровень сформированности навыков чтения в 1 -8 классах	Тематический	замдиректора по УР, учителя-предметники	Приказ ,справка
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И., руководители ШМО	Приказ ,справка

Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Приказ ,справка
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог- психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Закриева М.А., замдиректора по УР Датиева Э.И., Датиева М.Р.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И.	Приказ ,справка
Организация образовательной деятельности	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УР Датиева Э.И. Датиева М.Р.	Приказ, справка

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Мутаева Д.А.	Приказ, справка
	Анализ проведения ВПР	Проанализировать ВПР	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И Датиева М.Р.	Анализ ВПР отражён в справке
<i>Аттестация обучающихся</i>	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И. Датиева М.Р.	Приказ, справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УР Датиева Э.И., руководители ШМО	Приказ ,справка
<i>Методическая работа</i>	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УР Датиева Э.И.	Приказ ,справка
ИЮНЬ					

<i>Школьная документация</i>	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УР Э.И.Датиева	Приказ ,справка
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УР Датиева Э.И, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Приказ ,справка
<i>Аттестация обучающихся</i>	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА- 9 и справке по итогам ГИА-11
	Организация и проведение выпускных вечеров				Вручение аттестатов и медалей
<i>Воспитательная</i>	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней		Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное

<i>работа</i>		оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический		время отражена в справке поитогам контроля работы летнего лагеря
---------------	--	---	--------------	--	--

3.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):<ul style="list-style-type: none">• региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;• реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;• профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;• дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>

Педагогический совет № 2**«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»**

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур	Директор школы Закриева М.А. Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.
----------	--	---

Педагогический совет № 3**«Формирование функциональной грамотности в 2025/26 учебном году»**

Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году.3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. Результаты олимпиады по функциональной грамотности среди педагогов г. Энска.6. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета	Директор школы Закриева М.А. Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.
---------	---	---

Педагогический совет № 4

«Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 3. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе. 4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году. 	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>
Педагогический совет № 5 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. 3. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025/26 учебном году. 4. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум. 5. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников. 6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по информационным технологиям Юсупов Х-Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>
Педагогический совет № 6 «Содержание образования. Способы реализации вариативности и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные основы вариативности содержания образования. 2. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования: <ul style="list-style-type: none"> • ИУП; 	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • профильное обучение; • дифференцированное обучение в группах. <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности и риски каждого способа. 2. Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей. 3. Согласование учебных курсов для формируемой части учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО. 4. Согласование перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП уровней образования 	
--	---	--

Педагогический совет № 7

«Профилактика дисциплинарных нарушений»

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений 	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>
---------	---	--

Педагогический совет № 8

«Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 2. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 3. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 4. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. 5. Деятельность школьной службы медиации 	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>
------	---	--

Педагогический совет № 9

«Профилактика неуспеваемости»

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период 	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>
<p align="center">Педагогический совет № 10</p> <p align="center">«О допуске к ГИА»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.
<p align="center">Педагогический совет № 11</p> <p align="center">«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.
<p align="center">Педагогический совет № 12</p> <p align="center">«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»</p>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования 	<p>Директор школы Закриева М.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Датиева Э.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.</p>

3.5. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию линейки 1 сентября 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний 5. Подготовка классных электронных журналов 	август	Заместители директора по ВР и УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О предупреждении детского травматизма в учебное время 2. Составление социального паспорта школы и классов 3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4. Об организации горячего питания 	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством

<p>5.Об организации общешкольного родительского собрания</p> <p>6.О состоянии документации по технике безопасности</p> <p>7.Об организации школьного самоуправления</p> <p>8. О прохождении аттестации</p> <p>9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам</p>		
<p>1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени</p> <p>2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей</p> <p>3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска</p> <p>4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей</p>	октябрь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
<p>1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год</p> <p>2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть</p> <p>3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников</p> <p>4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года</p> <p>5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями</p> <p>6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу</p>	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР
<p>1.О соблюдении теплового и светового режима в школе</p> <p>2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования</p> <p>3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися</p> <p>4.Качество преподавания программ дополнительного образования</p> <p>5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года</p> <p>6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся</p> <p>7.О подготовке и проведении новогоднего праздника</p> <p>8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул</p>	Декабрь	Заместители директора по ВР и УВР
<p>1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе</p> <p>2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы</p> <p>3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа</p> <p>4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год</p> <p>5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала</p> <p>6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года</p> <p>7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года</p>	Январь	Заместители директора по ВР и УВР, заведующий хозяйством
<p>1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы</p>	Февраль	Заместители директора по ВР и УВР

2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе		
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Работа школьного музея и школьной библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Март	Заместители директора по ВР и УВР, ответственный за библиотеку
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы 3.Об организации работы к ГИА в 9 и 11-х классах 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР и УВР

3.5. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
№ 1 1. Составление рабочих программ по предметам. 2. Работа в ГИС «Цифровая образовательная платформа Чеченской Республики» 3. О ведении школьной документации 4. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2025/26 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УВР
№ 2 1. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов 2. Организация работы с одарёнными детьми (организация школьного этапа ВсОШ и ООШ) 3. Анализ стартовых контрольных работ	Октябрь	зам. директора по УВР
№ 3 1. Итоги 1 четверти 2. Информация о предварительном выборе предметов на ГИА обучающимися 9 класса	Ноябрь	зам. директора по УВР
№ 4 1. Итоги муниципального этапа ВсОШ 2. Успеваемость в школе на конец 1 полугодия 3. Итоги выполнения планов ВШК и ВСОКО	Декабрь	зам. директора по УВР
№ 5 1. Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I-е полугодие) 2. Подготовка Итогового собеседования в 9 классе	Январь	зам. директора по УВР

3. Организация и проведение Индивидуального проекта обучающимися 9 класса		
№ 6 1. Работа в ГИС «Цифровая образовательная платформа Чеченской Республики»». 2. Результаты Итогового собеседования учащихся 9 класса	Февраль	зам. директора по УВР
№ 7 1. Работа в ГИС «Цифровая образовательная платформа Чеченской Республики»». 2. Защита индивидуальных проектов обучающимися 7 класса 3. Подготовка к проведению ВПР	Март	зам. директора по УВР
№ 8 1. Организация образовательного процесса в конце учебного года 2. Предварительная проверка выполнения учебных программ	Апрель	зам. директора по УВР
№ 9 1. Готовность документации к итоговой документации 2. Итоги промежуточной аттестации, итоги комплексных контрольных работ в 1-4 классах 3. Итоги Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Май	зам. директора по УВР
№ 10 1. Анализ работы школы, проверка документации, отчетов 2. Оформление личных дел 3. Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала	Июнь	зам. директора по УВР

3.6. План работы библиотеки

Цели и задачи библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование библиотечного фонда		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	ответственный за библиотеку
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025/26 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	ответственный за библиотеку зам. Директора по УВР учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	ответственный за библиотеку
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	ответственный за библиотеку
Прием и учет новых изданий	В течение года	ответственный за библиотеку
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	ответственный за библиотеку
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	ответственный за библиотеку
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	ответственный за библиотеку
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	ответственный за библиотеку
Работа с читателями		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	ответственный за библиотеку
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	ответственный за библиотеку
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	ответственный за библиотеку
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	ответственный за библиотеку

Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	ответственный за библиотеку
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	ответственный за библиотеку
Методическое обеспечение		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	ответственный за библиотеку
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	ответственный за библиотеку

3.8. Работа с педагогическими кадрами

3.8.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

3.8.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор

Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

3.8.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И., руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: <ul style="list-style-type: none"> руководителя – не менее 72 академических часов; специалистов – не менее 36 академических часов 	Октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И.

3.9. Нормотворчество

3.9.1. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному	ответственный за

	графику	охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

3.9.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.

3.10. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Цифровая дидактика		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И., руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	зам.директора по УВР Датиева Э.И., педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И., педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по информатизации

3.11. План работы школьного психолого-педагогического консилиума

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТППК для определения специальных образовательных условий;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТППК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

План работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Заседаний № 1 Деятельность по организации работы школьного ППк на 2025/26 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2025/26 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2025/26 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк
Заседаний № 2 Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025/26 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026/27 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
Внеплановые заседания Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

представителей) по мере необходимости		
Комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся 1 класса и вновь прибывших на 01.09	сентябрь	Члены ППк Учитель 1 класса
Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса, и вновь прибывших обучающихся 1-9 классов. Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, определение «группы риска». Изучение членами ППк результатов исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Прослеживание динамики развития обучающихся 1-9 классов, зачисленных в индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, по итогам 1 полугодия.	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, выявления положительной динамики в «группе риска». Изучение членами ППк результатов повторного исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска». Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Консультации для родителей	по мере необходимости (по графику работы)	Администрация, классные руководители
Разработка программ психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Постановка целей и задач, определение форм и методов работы для индивидуального сопровождения.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; ● действия при угрозе террористического акта; ● правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники. 	Сентябрь Октябрь	Директор школы, преподаватель ОБЗР, кл.руководители
2.	Составление плана основных мероприятий по антитеррористической защищённости в 2025-2026 уч. году.	Август	Преподаватель ОБЗР
3.	Реализация плана взаимодействия с территориальными органами безопасности.	В течение года	Преподаватель ОБЗР
4.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
5.	Провести тематические уроки антитеррористической направленности на занятиях по ОБЗР, обществознанию, истории для учащихся 5-11 классов.	Ноябрь Декабрь	Учителя истории, ОБЗР, обществознания
6.	Провести общешкольный час общения «Терроризм: его истоки и последствия».	Январь	Кл. руководители 1-11 кл. Преподаватель ОБЗР,
7.	Провести тематические уроки по ОБЗР «Терроризм и его проявления в современном мире».	Февраль 2026	Учитель ОБЗР
8.	ПРОСМОТР ФИЛЬМОВ: Терроризм: как не стать его жертвой; Фильм "Экстремизм. Терроризм".	Март 2026	Педагог-организатор ОБЗР Кл. руководители
9.	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для учащихся 1-11 классов.	Апрель 2026	Преподаватель ОБЗР кл. руководители 1 -11 классов
10.	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ».	Май 2026	Преподаватель ОБЗР, кл. руководители 1-11 классов
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			

1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Директор, ЗДВР
2.	Издание приказа «О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «СОШ №4 с.Ножай-Юрт» и утверждении плана основных мероприятий по антитеррористической защищенности в 2025-2026 уч. году.	Август	Директор, ЗДВР
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности.	В течение года	завхоз
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ.	Декабрь, май	
5.	Согласование вопросов охраны школы с ЧОП на 2025- 2026уч. год.	Декабрь	Директор, завхоз
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Неукоснительное соблюдение пропускного режима в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом.	Постоянно	завхоз, дежурный администратор
2.	Постоянное наблюдение за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы.	Постоянно	завхоз
3.	Опечатывание чердачных люков.	В течение года	завхоз
4.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	завхоз, сторожа
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Постоянно	завхоз
6.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на вахте.	Постоянно	завхоз
7.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	1 раз в квартал	завхоз
8.	Заключение договора с вневедомственной охраной на охрану школы.	январь	завхоз
9.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС.	январь	завхоз
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор, ЗДВР
11.	Оборудование объектов (территорий) инженерно-техническими средствами:	В течение года (при	Директор, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> ● замена деревянных дверей (эвакуационный выход № 3) на металлические; ● установка дополнительных систем наружного видеонаблюдения; ● установка охранной сигнализации; ● установка СКУД. 	наличии финансирования)	
12.	Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.	В течение года (при наличии финансирования)	Директор, завхоз
3. Обучение и проведение инструктажей			
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники.	В течение года	Преподаватель ОБЗР, завхоз, классные руководители
2.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	Сентябрь, декабрь	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
3.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги.	2-3 раза в год	Преподаватель ОБЗР
4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы			
1.	Обновление информации на официальном сайте ОУ в разделе «Антитеррористическая безопасность».	В течение года	Ответственный за сайт

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Участники	Ответственные	Комментарий
Август			
Квест «Школа пожарной безопасности»	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Педагог-организатор (или преподаватель ОБЗР), классные руководители	Проведите квесты для учеников 1–4-х классов, 5–8-х классов, 9–11-х классов в разные дни. Сделайте карты прохождения квестов на основе планов эвакуации. В опорных точках планов эвакуации расположите станции с заданиями, например «Пожарные знаки», «Пожарная терминология», «Первая помощь» и т. д. Мероприятие поможет научиться ориентироваться в планах эвакуации, запомнить основные правила пожарной безопасности и первой помощи пострадавшим

Конкурс рисунков на асфальте «Пожарные знаки»	Учащиеся 1–4-х классов	Администрация школы, педагог-организатор (или преподаватель ОБЗР), классные руководители	Задача – отобразить в рисунках основные пожарные знаки для того, чтобы учащиеся знали и умели их читать и ориентироваться по ним в случае пожара
Тренировочные мероприятия по эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Педагог-организатор (или преподаватель ОБЗР), классные руководители	Задача – познакомить учащихся с путями эвакуации из школы. Развить умение организованно и без паники покидать помещение, быть собранными и контролировать свое поведение. Проведите тренировочные мероприятия по эвакуации с классом, с параллелью
Общешкольное родительское собрание «Пожарная безопасность детей дома»	Родители учащихся 1–11-х классов, классные руководители	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Задача – привлечь внимание родителей к проблеме пожарной безопасности ребенка при нахождении дома

Сентябрь

Знакомство с планами эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Изучите вместе с учащимися планы эвакуации из школы, научите читать план и ориентироваться по нему. Попросите учащихся сфотографировать планы эвакуации на телефоны. В рамках этого мероприятия поговорите о том, куда звонить в случае пожара, как набрать номер службы с мобильного телефона. В качестве «домашнего задания» предложите учащимся при посещении торгово-развлекательных центров вместе с родителями найти в них планы эвакуации, изучить. Можно попросить снять небольшой ролик
Конкурс рисунков и поделок «Моя безопасность»	Учащиеся 1–4-х классов	Классные руководители	В рамках Недели безопасности. Задача – отобразить в рисунках правила безопасного обращения с огнем, куда звонить в случае пожара, ситуации из жизни, которые могут привести к пожару
Конкурс плакатов «Предотврати пожар»	Учащиеся 5–11-х классов	Классные руководители	В рамках Недели безопасности. Задача – отобразить последствия неосторожного обращения с огнем в различных ситуациях (дома, в лесу, в общественном месте), правила поведения во время пожара (это могут быть плакаты-памятки), работу

			пожарных и сотрудников МЧС
Классный час «Как обращаться с огнем на природе»	Учащиеся 1–11-х классов	Педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Цель – предотвратить опасные ситуации, которые могут возникнуть во время осенних походов или пикников (особенно если осень теплая и сухая). Пригласите на классные часы родителей
Оформление стенда по пожарной безопасности	Редколлегия школы	Педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, совет старшеклассников	Оформление материалов для стенда, размещение правил пожарной безопасности в общественных местах и дома, правил обращения с огнем, номеров телефонов службы спасения и пожарной охраны
Тренировочные мероприятия по эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Задача – познакомить учащихся с путями эвакуации из школы. Развить умение организованно и без паники покидать помещение, быть собранными и контролировать свое поведение. Проведите тренировочные мероприятия по эвакуации с классом, с параллелью

Октябрь

Библиотечный час «Пожарник или пожарный? Книги о пожарных для детей»	Учащиеся 1–4-х, 5–6-х классов	Библиотекарь	<p>В ходе мероприятий раскройте понятия «пожарник» и «пожарный», объясните, в чем их различие. Дайте краткий обзор книг о пожарных, пожаре с их описанием, игровыми моментами. Список литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • А. Гайдар «Дым в лесу»; • Б. Житков «Дым», «Пожар в море»; • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»; • С. Маршак «Кошкин дом», «О кострах, ребятах и козлах рогатых»; • В. Драгунский «Пожар во флигеле, или Подвиг во льдах»; • Е. Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял»; • К. Чуковский «Путаница»
Встречи с сотрудниками пожарной службы, МЧС	Учащиеся 5–8-х классов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (или преподаватель)	Цель – дать возможность учащимся из первых уст узнать о правилах поведения во время пожара, личностных качествах, которые помогут спастись во время чрезвычайной ситуации

		ОБЗР	
Экскурсии в пожарную часть	Учащиеся 9–11-х классов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Цель – показать учащимся будни пожарных, дать возможность из первых уст узнать о правилах поведения во время пожара, личностных качествах, которые помогут спастись во время чрезвычайной ситуации. Также рекомендуем организовать экскурсии в рамках профориентационной работы
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, организатор (или преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Предложите учащимся эвакуироваться из разных уголков школы, следуя плану эвакуации. Эвакуация с классом, параллелью

Ноябрь

Классные часы с элементами практикума «Правила пожарной безопасности в квартире»	Учащиеся 1–4-х классов	Классные руководители, педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР	Цель – объяснить, что такое огонь, чем он полезен и почему бывает опасен. Почему не стоит играть со спичками, зажигалками, свечами. Какие приемы техники безопасности нужно соблюдать при использовании электричества и газа. Почему может произойти возгорание. Как действовать во время пожара. Как и чем можно потушить пожар
Тематические классные часы с элементами практикума «Правила пожарной безопасности в быту»	Учащиеся 5–8-х классов	Классные руководители, педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР	Цель – обсудить вопросы: как обращаться с бытовыми электроприборами и опасными горючими веществами; как быстро предотвратить возгорание в помещении; как можно спасти жизнь человека; связь курения с риском возникновения пожара; какую ответственность несет человек за несоблюдение установленных правил противопожарной безопасности
Практические занятия по противопожарной безопасности	Учащиеся 9–11-х классов	Классные руководители, педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР	Примерные темы занятий: «Использование приборов для тушения пожара»; «Принципы работы противопожарного оборудования»; «Принципы работы сигнализации»; «Нормы поведения в случаях возгораний»; «Экстренная помощь пострадавшим»; «Действия старшеклассников в момент эвакуации детей помладше». Проведите занятия совместно с сотрудниками пожарной

			части, МЧС
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Предложите учащимся разные ситуации при эвакуации, например все пути задымлены, выйти из класса нет возможности, – что предпринять и как действовать в этом случае
Декабрь			
Акция «Безопасный Новый год»	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Предложите учащимся создать газеты, буклеты, плакаты, которые расскажут, как пользоваться бенгальскими огнями, петардами и пр. во время подготовки и празднования Нового года. В рамках акции проведите детско-родительские собрания по теме акции
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Предложите старшеклассникам руководить эвакуацией учащихся 1–4-х классов
Январь			
Общешкольный урок ОБЗР	Учащиеся 1–11-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Практическое занятие по изготовлению СИЗ для органов дыхания из подручных средств и их использованию в случае возникновения пожара
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Отработка навыков эвакуации во время урока с соблюдением правил эвакуации
Обновление стенда по противопожарной безопасности	Учащиеся 1–11-х классов, редколлегия школы	Педагог-организатор (или преподаватель) ОБЗР, совет старшеклассников	Обновление материалов стенда противопожарной безопасности. Можно разместить детские рисунки на темы «Правила пожарной безопасности», «Безопасный дом», «Чем потушить пожар», «Профессия – спасение людей» и т. д.
Февраль			
Рейд «Пожарная безопасность учебных кабинетов	Учащиеся 10–11-х	Педагог-организатор	Проверка состояния классных кабинетов на предмет выявления

кабинетов»	классов	(преподаватель) ОБЗР	быстровоспламеняющихся предметов, не соответствующих противопожарным нормам. Поручите провести проверку ученикам 10–11-х классов
Общешкольный урок ОБЗР «Средства пожаротушения»	Учащиеся 1–11-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Практическое занятие по применению первичных средств пожаротушения. Проведите такие занятия сначала в 5–11-х классах, а затем поручите ученикам самим провести уроки в начальных классах
Общешкольное родительское собрание «Азбука пожарной безопасности для взрослых и детей»	Родители 1–11-х классов	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Задача – привлечь внимание родителей к проблеме соблюдения элементарных правил пожарной безопасности. Пригласите представителей пожарной части или МЧС. Можно подготовить памятки для родителей с правилами пожарной безопасности. Можно провести собрание в интерактивной форме, в этом случае нужно продумать задания для родителей, например блицопрос, рассказать принцип действия огнетушителя, научить друг друга надевать ватно-марлевые повязки и т. д.
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Отработка навыков эвакуации во время проведения культурно-массового мероприятия с соблюдением правил эвакуации

Март

Классные часы по правилам электробезопасности	Учащиеся 5–11-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Цель – формирование навыков безопасного обращения с электроприборами. Возможные темы: «Электробезопасность дома», «Электробезопасность на улице», «Электробезопасность в школе». Можно приготовить памятки для учеников с правилами безопасного обращения с бытовыми приборами. Продумайте проблемные ситуации для совместного решения, например: «Ты шел в школу и увидел открытую дверь трансформаторной подстанции (ТП). Что ты будешь делать?»
Инсценировка сказки «Кошкин дом»	Школьный драмкружок для учащихся 1–	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители,	Цель – в занимательной форме рассказать детям о правилах пожарной безопасности и электробезопасности при нахождении дома

	4-х классов	руководитель драматического кружка	
Практическое занятие «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на пожаре»	Учащиеся 5–11-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители, школьный медработник	Цель – научить школьников правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшему на пожаре. Пригласите медицинского работника, сотрудника МЧС
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Отработка навыков эвакуации во время урока с соблюдением правил эвакуации

Апрель

Интерактивная экскурсия в пожарную часть	Учащиеся 1–4-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители, школьный медработник	Цель – знакомство с организацией работы пожарной части. Можно провести в режиме реального времени онлайн-трансляцию из пожарной части, где сами пожарные расскажут о пожарной части. Можно показать видеоролик и затем обсудить его с учащимися
Занятие-практикум по работе с огнетушителями	Учащиеся 5–11-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Цель – отработка навыков по обращению с огнетушителями. Поручите старшим ребятам провести занятия в 5–7-х классах
Общешкольное мероприятие «Экстренная эвакуация учащихся, преподавателей и технических работников из-за возникновения возгорания на втором этаже здания школы. Тушение условного пожара»	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Отработка навыков эвакуации во время урока с соблюдением правил эвакуации. Отработка навыков использования СИЗ органов дыхания и зрения. Отработка навыков использования первичных средств пожаротушения. Пригласите сотрудников пожарной части или МЧС для проведения учений

Май

Интерактивная встреча с представителями пожарной части	Учащиеся 5–9-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные	Цель – профориентация, знакомство с организацией работы пожарной части, отделения МЧС. Можно провести в режиме реального времени или
--	------------------------	--	--

		руководители	просмотреть видеоролик
Беседа по профориентации «Профессии МЧС»	Учащиеся 10–11-х классов	Педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Цель – профориентация, знакомство с профессиями МЧС. Составление списка учебных заведений города, региона, страны, которые проводят профессиональную подготовку спасателей
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Администрация школы, педагог-организатор (преподаватель) ОБЗР, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Отработка навыков эвакуации во время урока с соблюдением правил эвакуации

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Закриева М.А., зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	заместитель директора по ВР Мутаева Д.А., учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	зам.директора по УВР Датиева Э.И., заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике	В течение года	Классные руководители,

и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту		социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	зам.директора по УВР Датиева Э.И.
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: <ul style="list-style-type: none"> углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании 	В течение года	Медработник

справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, зам.директора по УВР Датиева Э.И.

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, ответственный за библиотеку
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместители директора по ВР, УВР, заведующий хозяйством
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, ответственный за библиотеку
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии	май–август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством

с программой основного общего образования		
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; вывоз на водотведение	Ноябрь	директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заведующий хозяйством
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор