

ВЫПИСКА из П Р И К А ЗА

09.01.2025

№ 26

с.п. Гвардейское

*Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся начального общего образования
МБОУ «СОШ № 4 с.п.Гвардейское»
в 2024-2025 учебном году*

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г., связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 4 с.п.Гвардейское», на основании приказа Администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 4 с.п.Гвардейское» Надтеречного муниципального района (далее – бесплатное горячее питание), в соответствии с настоящим постановлением.
2. Утвердить стоимость организации бесплатного горячего питания в день в соответствии с меню, разработанным согласно требованиям санитарных правил и нормативов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и обязательно прошедшим согласование с территориальными органами Роспотребнадзора, с учетом сезонности и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и средних рыночных цен на продукты питания, в размере 85 рубля 58 копеек, за счет федерального бюджета
3. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные, праздничные, каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, бесплатное горячее

питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, не осуществляется.

4. Основанием для получения бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ №4 с.п.Гвардейское» являются следующие документы:

-личное заявление одного из родителей (законных представителей), в котором необходимо указывать для внесения в базу данных Единой государственной информационной системе социального обеспечения, следующие данные:

-фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя;

-данные ребенка: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения;

-данные родителей (матери и отца) законных представителей): фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения; -дату написания.

5. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Расаеву Х.Б в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.

5.3. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 8:00 текущего дня.

6. Утвердить график приема пищи:

1а,б 2 а классы – 9.40

2б,3а,б классы – 10²⁵ -9.35

4 классы – 11.10

7. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Махтиеву З.Б.

8. Ответственным за организацию питания в учреждении назначить заместителя директора (воспитательная работа) Ахмадову Э.А..

9. Ответственному за организацию питания в школе заместителю директора (воспитательная работа) Ахмадову Э.А

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 08:00 часов дня, указанного в меню.

10. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов на заведующего хозяйством Юсупова М-Э.Б

12. Повару школы Махтиевой З.Б.:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику;
- производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

13. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Ахмадова Э.А- заместитель директора (воспитательная работа)
- Ибрагимова М.К. – председатель профкома;
- Расаева Х.Б.- медицинская сестра.

14. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

15. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- суточную пробу за 2 сутки;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

16. Работникам пищеблока строго быть в униформе, масках и перчатках:

16.1. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

16.2. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 часов.

16.3. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности, техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

16.4. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

16.5. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие и дез. средства, инвентарь, оборудование.

16.6. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об Охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).

17. Классным руководителям:

17.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

17.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.

17.3. Учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во все режимы питания.

17.5. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ № 4 с.п. Гвардейское», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.

18. Работникам пищеблока после каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаи хранения в столовой остатков продуктов.

19. Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ № 4 с.п.Гвардейское» категорически запрещается.

20. За нарушение требований настоящего приказа к сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.

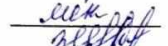
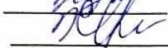
21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (воспитательная работа) Ахмадову Э.А..

Директор



М.А.Закриева

С приказом ознакомлены: 09.01.2025г.


Э.А.Ахмадова
М.К.Ибрагимова
З.Б.Махтиева
Х.Б.Расаева