

Договор
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья
обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного
учреждения

с.Надтеречное

12.01.2026г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 с.п. Гвардейское», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Закриевой Малики Ахмедовны, действующего на основании Устава с одной стороны и

Государственное бюджетное учреждение «Надтеречная Центральная районная больница», именуемое в дальнейшем " Ссудополучатель ", в лице Главного врача Джабраиловой Каришат Айбиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;

- составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и

находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательной организации.

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников педагогических работников Образовательной организации.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных

представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026г.

4.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на тех же условиях на тот же срок.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
с. п. Гвардейское»
Юридический адрес:
366815, Чеченская Республика,

Учреждения здравоохранения:
ГБУ «Надтеречная Центральная районная
больница»
Юридический адрес: 366810,
Чеченская Республика, Надтеречный
район,
с. Надтеречное, ул. Гагарина, б/н

Надтеречный район, с. Гвардейское,
ул. Д.С. Ахмарова, 20а
Почтовый адрес: 366815, Чеченская
Республика,
Надтеречный район, с. Гвардейское,
ул. ул. Д.С. Ахмарова, 20а
Телефон/факс: 8(963) 582-80-13
ИНН/КПП: 2007007979/200701001
Gvardeysk4@mail.ru



М.п. М.А. Закриева
(подпись, ФИО)

Почтовый адрес: 366810, Чеченская
Республика,
Надтеречный район, с. Надтеречное, ул.
Гагарина, б/н
Телефон/факс: (87132) 2-71-17/(87132) 2-
70-15
ИНН/КПП: 2020001888/200701001
nadtercrb@mail.ru



М.п. К.А. Джабраилова
(подпись, ФИО)

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЕМ

с. Гвардейское

«12» января 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4 с.п. Гвардейское», в лице директора Закриевой Малики Ахмедовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение «Надтеречная Центральная районная больница» в лице Главного врача Джабраиловой Каришат Айбиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю нежилое помещение, имеющее следующие характеристики: площадь: общая 16 кв.м., этажность: 2, находящееся в здании МБОУ «СОШ №4 с. п. Гвардейское» (Площадь: общая 15376 кв.м., Инвентарный номер: 1011210000002 Литер: А, вид права: оперативное управление), именуемое в дальнейшем «помещение», для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, в состоянии, пригодном для использования его по назначению. По окончании действия договора Ссудополучатель обязуется вернуть помещение в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

Местонахождение здания (помещения): 366815, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Гвардейское, ул. Д.С. Ахмарова 20а.

1.2. Здание, в котором находится предоставляемое помещение, принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права: серия 20:07:0301003:476-20/030/2024-1 18.11.2024г

1.3. Помещение предоставляется в безвозмездное пользование со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое помещение не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом или запретом не состоит.

1.5. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудополучателем месте вывеску со своим наименованием, а также указать адрес местонахождения здания в своих документах.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется:

- передать Ссудополучателю по акту приема-передачи помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

- использовать помещение в соответствии с договором и его назначением;
- поддерживать помещение, полученное в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии; оплачивать коммунальные услуги и при необходимости осуществлять ремонт помещения.

2.3. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков помещения либо досрочного расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

3.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им, оговорены при заключении договора либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего договора или при передаче помещения.

3.3. Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования помещения, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя или лица, которое пользовалось помещением с согласия Ссудодателя.

4. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества несет Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п.4.2 настоящего договора.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2026 года.

5.2 Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от действия настоящего договора, известив об этом другую сторону за 30 календарных дней.

6.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует помещение не в соответствии с договором или его назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние помещения;
- без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу.

6.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если помещение, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое помещение;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать помещение либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ СТОРОН В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

7.1. Ссудодатель вправе произвести отчуждение помещения или передать его в возмездное пользование третьему лицу. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору, а его права в отношении помещения обременяются правами Ссудополучателя.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на помещение или иное право, на основании которого помещение было передано в безвозмездное пользование.

7.3. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения,

пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Судодатель:

Ссудополучатель:

<p>Образовательное учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 с. п. Гвардейское» Юридический адрес: 366815, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Гвардейское, ул. Д.С. Ахмарова, 20а Почтовый адрес: 366815, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Гвардейское, ул. Д.С. Ахмарова, 20а Телефон/факс: 8(963) 582-80-13 ИНН/КПП: 2007007979/200701001 Gvardeysk4@mail.ru</p> <p> М.А. Закриева м.п. (подпись, ФИО)</p>	<p>Учреждения здравоохранения: ГБУ «Надтеречная Центральная районная больница» Юридический адрес: 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Надтеречное, ул. Гагарина, б/н Почтовый адрес: 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Надтеречное, ул. Гагарина, б/н Телефон/факс: (87132) 2-71-17/(87132) 2-70-15 ИНН/КПП: 2020001888/200701001 nadtercrb@mail.ru</p> <p> К.А. Джабраилова (подпись, ФИО)</p>
---	--

Приложение: акт приема-передачи помещения.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

с. Гвардейское

«12» января 2026 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4 с.п. Гвардейское», в лице директора Закривой малики Ахмедовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение «Надтеречная Центральная районная больница» в лице Главного врача Джабраилова Каришат Айбиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о передаче в безвозмездное пользование сдатчиком получателю объекта недвижимости, имеющего следующие характеристики:

Помещение	Площадь: 36 кв.м., номер (согласно тех. Паспорту) 19
Здание	Площадь: общая 15376 кв.м., литер: А, инвентарный номер: 1011210000002, этажность: 3
Земельный участок под зданием	Площадь: 5461 кв.м., вид права: постоянное бессрочное пользование) 20:-07:0301003:284-20/030/2020-3 11.11.2020г.
Адрес местонахождения	Россия, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Гвардейское, ул. ул. Д.С. Ахмарова, 20а
Право подтверждающие документы	Свидетельство о государственной регистрации права серии 20:07:0301003:284-20/030/2022-4 17.10.2022г. (земельный участок), Свидетельство о государственной регистрации права серии 20:07:0301003:476-20/030/2024-1 18.11.2024г.
Планируемое назначение	Под помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся
Техническое состояние помещения	Удовлетворительное

Сдатчик:

Директор



З.А. Закрива
М.А. Закрива

Получатель:

Главный врач



К.А. Джабраилова
К.А. Джабраилова