МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЬУКУМАТ
«ГВАРДЕЙСКИ ЮЬРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ № 4 »
366815, ЧР, Надтеречный район, с. п. Гвардейское ул. Д.С.Ахмарова 20 «а»
ИНН/КПП: 2007007979/200701001, ОГРН: 1242000009393, email: gvardeysk4@mail.ru
т. +7(963)582-80-13

П Р И К А З

01.09.2026 г. № *12*

с.п. Гвардейское

Подписано цифровой подписью: Закриева Малика Ахмедовна
Причина: Я подтвердил целостность этого документа
Дата: 13 Ноябрь 2026 г. 13:32:11
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство

Об организации горячего питания

В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.4282-26 для контроля организации питания в МБОУ «СОШ№4 с.п.Гвардейское» **п р и к а з ы в а ю:**

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить:

1.1. График питания обучающихся на 2026-2027 учебный год (приложение №1);

1.2. График дежурства в столовой учителей (приложение №2);

1.3. Состав бракеражной комиссии (приложение №3);

1.4. Правила поведения в столовой (приложение №4);

1.5. Состав общественного контроля по питанию (приложение №5);

2. Назначить:

2.Абдурахманову И.А., социального педагога, ответственным за организацию питания 1-4 классов.

3. Возложить ответственность на классных руководителей с 1-4 классов:

3.1. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

3.2. проведение классных часов о культуре питания;

3.3. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

3.4. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

3.5 жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

4. Дежурным администраторам:

4.1. Осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;

5.Абдурахмановой И.А.., социальному педагогу:

5.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

5.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический

контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.

6.Юсупову М-Э.Б. завхозу, контролировать:

6.1. санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

6.2. исправность технологического оборудования;

6.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

6.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор **М.А.Закриева**

С приказом ознакомлены:

Абдурахманова И.А._____

Юсупов М-Э.Б_____